

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-283 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-4-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jocelyn Adilia Pineda Rosales ✓
NIT de la persona contratista		4423544-5 ✓
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2026 ✓	Al: 31 de diciembre de 2026 ✓
Período de este informe:	Del: 01 de febrero de 2026 ✓	Al: 28 de febrero de 2026 ✓
Monto a pagar: Quince mil quetzales exactos ✓		Q. 15,000.00 ✓
Prestados en:		Unidad de Probidad ✓

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-283, suscrito con mi persona, presentado a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) Brindar apoyo profesional en la participación en espacios de interlocución, foros, conversatorios, conferencia, seminarios, congresos, entre otros, para el fortalecimiento de las capacidades de la Unidad de Probidad del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

✓ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional en el mes de febrero de 2026 en la participación a reunión de trabajo con la Dirección de Informática y la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

✓ **RESULTADO:** En relación a reunión con la Dirección de Informática fortalecimiento en el Sistema de Gestión de Denuncia Administrativa de irregularidades con objeto de dar trazabilidad a las Denuncias presentadas ante la Unidad Probidad, con la Dirección de Recursos Humanos coordinación de acciones en conjunto para la socialización del Código de Ética del Organismo Ejecutivo, Código de Ética del Ministerio e implementación del Programa Capacitaciones Normas Éticas y Sana convivencia en el MAGA, Prevención del Acoso Laboral y Sexual.

- 2) Brindar apoyo profesional en el desarrollo de capacitaciones o formaciones al personal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, respecto al contenido del Código de Ética del Organismo Ejecutivo y temáticas como transparencia, ética, probidad e integridad pública.

✓ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional en el mes de febrero de 2026, en el desarrollo y participación de capacitaciones y formaciones en conjunto con la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

✓ **RESULTADO:** Se reforzó las capacidades los servidores públicos, contratistas por servicios técnicos o profesionales y personas vinculadas a la institución, en relación a las Normas éticas y sana convivencia, y a la prevención del Acoso laboral y sexual, también dar a conocimiento los Canales Institucionales de denuncia administrativa de irregularidades y los tipos de denuncia, esto con el objeto de dar a conocer al personal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, las funciones de la Unidad de Probidad.

- 3) Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes de avances de cumplimiento del Plan de trabajo aprobado por la autoridad superior y otros documentos requeridos por las instancias competentes.

✓ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional en el mes de febrero de 2026, en la realización y seguimiento de las actividades realizadas por la Unidad de Probidad.

✓ **RESULTADO:** Elaboración de informes de avances en cumplimiento a las actividades identificadas en el Plan de Trabajo correspondiente al año 2026, análisis de matriz plan de trabajo de acuerdo a los lineamientos trasladados por la Comisión Nacional contra la Corrupción.

4) **Brindar apoyo profesional en el desarrollo de lineamientos y normativa interna para la implementación de canales institucionales de denuncias administrativas de irregularidades presentadas por la Unidad de Probidad del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.**

✓ **ACTIVIDAD:** Se apoyó profesionalmente a la Unidad de Probidad en el mes de febrero de 2026, en la participación a reunión de trabajo con Planeamiento del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para la elaboración del Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Probidad.

✓ **RESULTADO:** Elaboración del documento técnico alineado con la normativa vigente y las buenas prácticas de control interno en las actividades que realiza de la Unidad de Probidad, así como el cumplimiento de las obligaciones legales en materia de ética y probidad.

5) **Brindar apoyo profesional en el seguimiento de asuntos relacionados con las actividades de Unidad de Probidad que requiera el Despacho Ministerial o la Comisión Nacional contra la Corrupción.**

✓ **ACTIVIDAD:** Se apoyó profesionalmente a la Unidad de Probidad en el mes de febrero de 2026, en la elaboración de oficios para dar seguimiento a requerimientos realizados por la Comisión Nacional contra la Corrupción.

✓ **RESULTADO:** Elaboración de documentos y seguimiento en relación al diseño e implementación de la Plataforma Radiografía de la Corrupción, con el objeto de mejorar la identificación y presentación e información ante la Comisión Nacional contra la Corrupción.

6) **Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.**

✓ **ACTIVIDAD:** Se brindó profesionalmente a la Unidad de Probidad en el mes de febrero de 2026 en la elaboración de oficios para las actividades de la Unidad de Probidad.

✓ **RESULTADO:** Elaboración de oficio dirigido ante el Departamento de Almacén e inventarios con el objeto de requerir Solicitudes de pedido para la compra de insumos, traslado de oficio a la Administración Interna para la compra de Buzón, equipo de audio portátil, quemador CD/DVD y pantalla de proyección.

(F).

Jocelyn Adilia Pineda Rosales
DPI: 1844 85843 0608
Celular: 54116776

(F)

M.A. Eddy Samuel Hernández García
Encargado
Unidad de Probidad
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

